

**Принято**

Решением Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 30.06.2023 г. №4

**Согласовано с Советом родителей**

(на заседании Общего собрания работников  
Образовательного учреждения)

**Утверждено**

заведующий...../Новохацкая И.Б.  
Приказ от 30.06.2023 г. № 31/2

**Положение  
о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия и Учреждение соответственно).

1.2. Комиссия создаётся в соответствии со статьей 45 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Учреждения по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов.

1.3. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется:

— Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,

— Конституцией Российской Федерации,

— Федеральным законом от 24.07.1998 №3124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

— иными нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: несовершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

**2. Порядок создания и организация работы Комиссии**

2.1. Комиссия создаётся в составе 6 человек по 3 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Учреждения.

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников Учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

- 2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на собрании Совета родителей.
- 2.4. Заведующий учреждения не может входить в состав Комиссии.
- 2.5. Положение о Комиссии и утверждение ее состава оформляются приказом по учреждению. Комиссия из своего состава избирает секретаря.
- 2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.  
По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.
- 2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
  - в случае отчисления из Образовательного учреждения несовершеннолетнего обучающегося, родителем(законным представителем) которого является член Комиссии;
  - в случае завершения обучения в Образовательном учреждении несовершеннолетнего обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
  - в случае увольнения работника Образовательного учреждения - члена Комиссии;
  - в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.
- 2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.
- 2.10. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.
- 2.11. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
- 2.12. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.
- 2.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию (*приложение №1*), не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
- 2.14. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений и выдается расписка о получении обращения (*приложение №2*).
- 2.15. Комиссия принимает решения не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

### **3. Порядок принятия решений Комиссии**

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которого Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

4.2. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.3. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.



