

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2022 – 2023 уч. г.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ детский сад № 14 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия		
Издание приказов по ГБДОУ		
«О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования» «О противодействии коррупции» «О назначении лиц, ответственных за профилактику антикоррупционных явлений в образовательном учреждении»	Сентябрь 2022	Заведующий Новохацкая И.Б.
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий Новохацкая И.Б.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОУ; - общих собраниях работников ДОУ; - заседаниях Педагогического совета ДОУ	До октября 2022 г. Апрель 2023 г.	Заведующий Новохацкая И.Б.
1.3. Представление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2021 год	Март 2023	Заведующий Новохацкая И.Б.
1.4. Предоставление общественности Отчета о результатах самообследования деятельности ДОУ за 2021 год		Зам. по УВР Лобатова В.Е.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Заключение трудовых договоров с вновь принятыми работниками.	В течение года	Заведующий ДОУ Новохацкая И.Б.
2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Заведующий ДОУ Новохацкая И.Б.
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Октябрь 2022	Зам. по АХЧ Артамонова И.Я.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Зам. по УВР Лобатова В.Е.

3.2. Размещение информации на сайте ДОУ	постоянно	Ст.воспитатель Воронцова И.С. Воспитатель Фокина А.С.
3.3. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	Февраль 2023 г.	Воспитатели групп
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Апрель 2023	Воспитатели групп
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий Новохацкая И.Б. Зам. по УВР Лобатова В.Е.
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий Новохацкая И.Б.
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ информационного стенда	В течение года	Заведующий Новохацкая И.Б.
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май 2023 г.	Заведующий Новохацкая И.Б.
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о результатах самообследования и отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.	Март 2023	Заведующий Новохацкая И.Б. Зам. по УВР Лобатова В.Е.
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Пополнение раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Заведующий Новохацкая И.Б. Зам. по УВР Лобатова В.Е. Воронцова И.С. Фокина А.С.
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Новохацкая И.Б. Зам. по УВР Лобатова В.Е.