



Утверждена

И. Б. Новохацкая

Приказ от 01.09.2022 №58/3

Должностная инструкция

работника (работников), в обязанности которого входит организация работы по профилактике коррупционных правонарушений в ГБДОУ детский сад №14 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции назначается и освобождается от обязанностей заведующим учреждением.

1.2. Должностные обязанности ответственного за работу по противодействию коррупции могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

1.3. Ответственный за работу по противодействию коррупции подчиняется непосредственно заведующему учреждением

1.4. Ответственный за антикоррупционную деятельность руководствуется в своей работе:

Конституцией РФ;

Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными актами в области противодействия коррупции;

перечнем № 23 преступлений коррупционной направленности, введенный в действие Указанием Генеральной прокуратуры РФ № 744/11 и МВД России № 3 от 31.12.2014;

Методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»: Распоряжение КО от 30.10.2013. № 2524-р

2. Должностные обязанности

2.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции:

— участвует в разработке и подготовке проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);